

THÔNG BÁO

Thực hiện mô hình sáng kiến “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Long

Thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND, ngày 10/6/2024 của UBND xã Vạn Long về việc thực hiện mô hình sáng kiến “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Long”.

Để tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính (CCHC), với mục tiêu phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, sức mạnh tổng hợp của Nhân dân để xây dựng nền hành chính hiện đại, phát triển; xây dựng chính quyền số, xã hội số. Đổi mới công tác tuyên truyền, vận động; tăng kết nối giữa chính quyền và Nhân dân.

UBND xã thông báo thời gian thực hiện áp dụng mô hình sáng kiến “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Long”, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG MÔ HÌNH, SÁNG KIẾN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Mục tiêu của giải pháp

Thực hiện mô hình “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Long với mục đích lấy sự hài lòng của người dân là trung tâm phục vụ, là thước đo để đánh giá hiệu quả, chất lượng thực thi nhiệm vụ, đảm bảo nhanh chóng, chính xác, không để xảy ra phiền hà cũng như nâng cao chất lượng cải cách hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC khi có nhu cầu thực hiện các TTHC, qua đó tiết kiệm thời gian, giảm chi phí trong thực hiện các TTHC.

2. Bản chất của giải pháp

Nâng cao ý thức, trách nhiệm và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Tạo sự hài lòng của người dân yêu cầu thực hiện các loại thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nâng cao chỉ số cải cách hành chính; chỉ số quản trị hành chính công, huy động sức mạnh tổng hợp của hệ thống hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

“**4 tăng**” gồm: tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết TTHC; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ; tăng sự hài lòng của tổ chức, công dân.

“**2 giảm**” là: giảm thời gian; giảm chi phí thực hiện TTHC.

“**3 không**” là: không phiền hà sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần; không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân.

Để thực hiện tốt mô hình này, UBND xã cần tập trung chỉ đạo các cán bộ, công chức, các đoàn thể đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính, phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức, đoàn thể thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số... để các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra hàng năm đều phải hoàn thành chỉ tiêu và vượt kế hoạch giao như tỷ lệ hồ sơ đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, việc tạo lập, xử lý, ký số văn bản điện tử...

II. THỜI GIAN BẮT ĐẦU THỰC HIỆN

Bắt đầu áp dụng mô hình, sáng kiến từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 trên địa bàn toàn xã.

III. ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

Tại UBND xã Vạn Long.

IV. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Lĩnh vực áp dụng: Tất cả các lĩnh vực phát sinh thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

2. Phạm vi áp dụng: Các thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tiếp và trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

Trên đây là Thông báo thực hiện mô hình sáng kiến “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Long” trên địa bàn xã Vạn Long./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ huyện; (Báo cáo)
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;(Báo cáo)
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng Mặt trận và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Cán bộ, công chức, người HĐKCT xã;
- Các Bí thư chi bộ, các thôn;
- Đài truyền thanh xã; (Thông báo)
- Công Thông tin điện tử xã; (Đăng tải)
- Lưu: VT, L.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hiền

